Председателю правления-Ректору   
НАО «КазНУ им. аль-Фараби»

д.ф.н., профессору

Туймебаеву Ж.К.

от (ученная степень)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать полностью)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне зарубежную командировку (**для выполнения \_\_\_\_\_ работ**) в Университет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город, страна) в период с \_\_\_\_\_ (число, месяц) 201\_г. по\_\_\_\_\_ (число, месяц) 201\_г.

Оплата расходов будет осуществлена за счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (*Оставшиеся расходы за счет личных средств-* при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (Подпись)

**необходимо предоставить приглашение**

**Научная командировка (подписи)**

**За счет проекта (Научный сотрудник НИИ):**

Директор НИИ;

Глав. бух. НИИ;

Руководитель проекта;

Директор ДНИД (10-03 каб.);

Сектор защиты информации (204 каб.);

Директор ДАВ (8 этаж) *при замене занятий*

**За счет проекта (ППС факультета):**

Заведующий кафедрой;

Зам. декана по научно-инновационной деятельности и международному сотрудничеству;

Декан факультета;

Руководитель проекта;

Директор ДНИД (10 этаж);

Сектор защиты информации (204 каб.);

Директор ДАВ (8 этаж) *при замене занятий*

**За счет приглашающей стороны (ППС факультета):**

Заведующий кафедрой;

Зам. декана по научно-инновационной деятельности и международному сотрудничеству;

Декан факультета;

Сектор защиты информации (204 каб.)

Директор ДАВ (8 этаж) *при замене занятий*